

# Technische Richtlinien für Beilagen in Tageszeitungen und Anzeigenblättern

## 1 Zweck der Richtlinie

Beilagen für Zeitungen und Anzeigenblätter müssen so beschaffen sein, dass eine industrielle Verarbeitung auf Hochleistungsmaschinen gewährleistet ist, denn die Produktion des Trägerproduktes der Beilagen erfolgt innerhalb weniger Stunden. Um aus der Beschaffenheit der Beilagen resultierende Verarbeitungsschwierigkeiten von vornherein zu vermeiden, müssen Auftraggeber und Hersteller der Beilagen die Möglichkeiten und Grenzen der Produktion kennen.

### Gewährleistung einer reibungslosen Beilagenverarbeitung

Die vorliegende Richtlinie soll als Grundlage für eine engere Zusammenarbeit zwischen

- Auftraggebern,
- Werbeagenturen,
- Akzidenz-Rollen- und Bogendruckereien,
- Zeitungsdruckereien sowie
- Zeitungs-/Anzeigenblattverlagen


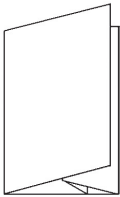

dienen. Sie hat die Aufgabe, die Verständigung von Unternehmen und Personen zu vereinfachen, die an der Beilagenwerbung in Tages- oder Wochenzeitungen sowie in Anzeigenblättern mitwirken. Zeitungsverlage und Werbeagenturen sind aufgerufen, den Druckern und Herstellern von Beilagen diese Anforderungen zugänglich zu machen und so einen komplikationslosen Produktionsprozess zu fördern.

Trotz aller Sorgfalt können bei der Verarbeitung der Beilagen Fehlstreuungen, Mehrfachbelegungen und Fehlbelegungen nicht völlig ausgeschlossen werden; branchenüblich sind etwa 2 % der gebuchten Beilagenauflage. Art und Zustand der Beilage beeinflussen die Fehlerquote.

**Beilagen, die von dieser Richtlinie abweichen, erfordern eine vorherige technische Abstimmung, sowie ggf. einen Probelauf, um unliebsame Überraschungen zu vermeiden.**

### Empfehlungscharakter der Richtlinie

Die Richtlinie wurde vom Arbeitskreis Zeitungsdruck des Bundesverbandes Druck und Medien e. V. (bvdm) in Abstimmung mit dem Bundesverband Digitalpublisher und Zeitungsverleger e. V. (BDZV) und dem Bundesverband kostenloser Wochenzeitungen e. V. (BVDA) erarbeitet. Sie hat Empfehlungscharakter und ist daher als Orientierungshilfe zu verstehen.

<b>2.1 Formate</b>	<p>Mindestformat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Einzelblätter: DIN A6 (Breite: 105 mm, Höhe: 148 mm)</li> <li>– Mehrseitige Beilagen: Breite: 105 mm, Höhe: 170 mm</li> </ul> <p>Bei Tabloid Hauptprodukten Mindestformat: DIN A5 (Breite: 148 mm, Höhe: 210 mm)</p> <p>Maximalformat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nicht größer als das Trägerprodukt</li> <li>– Abweichende Vorgaben des Verlages sind ggf. zu beachten.</li> </ul>
<b>2.2 Gewichte</b>	<p>Flächengewicht für Einzelblätter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Format DIN A6: <math>\geq 170 \text{ g/m}^2</math></li> <li>– Formate &gt; DIN A6: <math>\geq 120 \text{ g/m}^2</math></li> </ul> <p>Flächengewicht für mehrseitige Beilagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bis 6 Seiten: <math>\geq 60 \text{ g/m}^2</math></li> <li>– ab 8 Seiten: <math>\geq 50 \text{ g/m}^2</math></li> </ul> <p>Ab einem Gewicht von 70 g/Exemplar ist eine Abstimmung mit dem Verlag erforderlich.</p>
<b>2.3 Falzarten</b>	<p>Gefaltzte Beilagen müssen im Kreuz-, Wickel- oder Mittenfalz verarbeitet sein (Abb. 1 bis 3).</p> <p>Mehrseitige Beilagen mit Formaten &gt; DIN A5 (148 mm x 210 mm) müssen den Falz an der langen Seite haben.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Abb. 1: Kreuzfalz</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Abb. 2: Wickelfalz</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Abb. 3: Mittenfalz</p> </div> </div>
<b>2.4 Beschnitt</b>	<p>Alle Beilagen müssen rechtwinklig und formatgleich geschnitten sein.</p> <p>Beilagen dürfen am Schnitt keine Verblockung durch stumpfe Messer oder Klebereste aufweisen.</p>
<b>2.5 Platzierung</b>	<p>Die Platzierung hängt von speziellen Voraussetzungen des Trägerproduktes und den technischen Möglichkeiten ab. Wunschplatzierungen erfordern eine Abstimmung.</p>
<b>2.6 Standpositionen</b>	<p>Angeklebte Produkte (z. B. Postkarten) sind</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– in der Beilage grundsätzlich innen</li> <li>– bündig im Falz zum Kopf oder Fuß der Beilage</li> <li>– im Strichleimungsverfahren (für besseren Halt) anzukleben. Bei allen Beilagen mit außen angeklebten Produkten ist eine Abstimmung notwendig</li> </ul>
<b>2.7 Drahrücken- heftung und Falzleimung</b>	<p>Bei Beilagen mit Drahrückenheftung muss die Drahtstärke der Rückenstärke der Beilage angemessen sein und darf keinesfalls stärker sein als diese. Die Klammerung muss ordentlich ausgeführt sein.</p> <p>Dünne Beilagen sollten grundsätzlich mit Rücken- oder Falzleimung hergestellt werden.</p> <p>Bei Verblockung durch Drahrückenheftung sind Mehrfachbelegungen nicht auszuschließen.</p>

<b>2.8 Voreingesteckte Beilagen</b>	<p>Beilagen, die bereits eine zweite Beilage oder einen Einleger enthalten, müssen besonders sorgfältig hergestellt werden.</p> <p>Fehlende oder nicht vollständig eingesteckte zweite Beilagen verursachen Fehl- und/oder Mehrfachbelegungen oder machen die Verarbeitung unmöglich.</p> <p>Umleger müssen ein Flächengewicht von min. 120 g/m<sup>2</sup> haben.</p>
<b>2.9 Zuschussmenge</b>	<p>Eine Zuschussmenge von mindestens 2 %, bezogen auf die gebuchte Auflage, ist erforderlich.</p>
<b>2.10 Probelauf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Von der Richtlinie abweichende Beilagen – z. B. Sonderformate, abweichende Gewichte, Warenproben, spezielle Falzarten (z. B. Fensterfalz, siehe Abb. 4), besondere Bedruckstoffe – bedürfen der Abstimmung und gegebenenfalls eines Testlaufes.</li> <li>– Für einen Testlauf werden 500 Exemplare benötigt.</li> </ul> <div data-bbox="1086 678 1295 887" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1114 891 1286 922">Abb. 4: Fensterfalz</p>

## 3 Verpackung und Anlieferung

<b>3.1 Grundsätze</b>	<p>Die angelieferten Beilagen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige maschinelle Verarbeitung gewährleisten. Eine zusätzlich notwendige manuelle Aufbereitung wird gegebenenfalls in Rechnung gestellt. Dies betrifft auch die Anlieferung in Kartons, die gegenüber der losen Anlieferung auf Palette (siehe Abschnitt 3.2) einen höheren Verarbeitungsaufwand nach sich zieht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Durch Druckfarbe zusammengeklebte, stark elektrostatisch aufgeladene oder feucht gewordene Beilagen können nicht verarbeitet werden bzw. führen zu Fehlbelegungen.</li> <li>– besonders glatte Oberflächen können zum Verrutschen von Beilagen führen.</li> <li>– Beilagen mit umgeknickten Ecken (Eselsohren) bzw. Kanten, Quetschfalten oder mit verlagertem (rundem) Rücken sind ebenfalls nicht verarbeitungsfähig.</li> </ul> <p>Die unverschränkten, kantengeraden Lagen sollen eine Höhe von 10 cm bis 12 cm aufweisen, damit sie von Hand greifbar sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eine Vorsortierung wegen zu dünner Lagen darf nicht notwendig sein.</li> <li>– Die Ausrichtung der Titelseite (oben/unten sowie Fuß/Kopf) muss innerhalb einer Lage identisch sein.</li> <li>– Einzelne Lagen dürfen nicht verschnürt oder verpackt sein.</li> <li>– Wenn bei nicht stapelfähigen Beilagen die Griffhöhe von 10 cm bis 12 cm nicht erreicht werden kann, wird die zusätzlich notwendige manuelle Aufbereitung gegebenenfalls in Rechnung gestellt.</li> </ul>
<b>3.2 Palettierung</b>	<p>Palettenart: Tauschfähige Europalette gem. EPAL (European Pallet Association), EN 13698-1 und UIC.</p> <p>Die Paletten müssen sortenrein je Publikation und Version angeliefert werden (eindeutige Zuordnung).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ladehöhe: ≤ 130 cm (einschließlich Schutzverpackung)</li> <li>– Gewicht: ≤ 750 kg</li> </ul> <p>Die Beilagen müssen sauber gestapelt sein und dürfen nicht über den Palettenrand hinausragen; die Außenseiten der Prospektstapel müssen bündig zur Palette sein.</p> <p>Beilagen sind gegen Transportschäden (mechanische Beanspruchung) und gegen das Eindringen von Feuchtigkeit zu schützen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Um ein Aufsaugen von Feuchtigkeit zu vermeiden und die Lagen vor Schmutz zu schützen, ist der Palettenboden mit einem stabilen Karton abzudecken.</li> <li>– Das Durchbiegen der Lagen ist durch einen stabilen Karton zwischen den Lagen zu vermeiden. Der Stapel erhält gleichzeitig mehr Festigkeit. Hohlräume in den Lagen sind zu vermeiden.</li> <li>– Wird der Palettenstapel unreift oder schutzverpackt, dürfen die Kanten der Beilagen nicht beschädigt oder umgebogen werden.</li> </ul> <p>Die Palette ist mit einer stabilen Abdeckung zu versehen. Diese darf nicht überstehen (kein Überschreiten der Abmessungen von 120 cm x 80 cm).</p> <p>Die Palette darf unter den Kufen nicht unreift oder foliert sein. Der Palettenfuß darf seitlich foliert sein (Stretch- oder Schrumpffolie), mit einem Abstand von 2 cm zur Unterseite der Palettenkufen.</p> <p>Zur Gewährleistung der gewünschten Zuordnung von Beilagen in die entsprechenden Logistikeinheiten sind die Paletten an jeder Stirn- und Längsseite mit Palettenzetteln im DIN-A4-Format mit folgenden Angaben auszuzeichnen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Absender- und Empfängeranschrift</li> <li>Anschrift des Auftraggebers, Kundenname</li> <li>Beilagentitel oder Artikelnummer/Motiv</li> <li>zu belegendes Objekt und zu belegende Ausgabe</li> <li>Exemplare pro Palette und Gewicht der Palette</li> <li>Exemplare pro Paket/Lage</li> <li>Palettennummer durchnummeriert</li> </ol>

<b>3.3 Lieferschein</b>	<p>Die Angaben auf dem Lieferschein müssen denen der Palettenzettel entsprechen. Der Lieferschein enthält:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) das Gewicht der Palette, die Anzahl der Paletten</li> <li>b) die Exemplarmengen der Teil- und Gesamtmenge, Exemplare pro Paket/ Lage</li> <li>c) ein Feld zur Dokumentation des Palettentauschs, ein Feld für Vermerke</li> <li>d) die korrekte Empfänger- und Absenderanschrift sowie Telefonnummer für eine Kontaktaufnahme</li> <li>e) Auftraggeber der Beilage mit Telefonnummer für eine eventuelle Kontaktaufnahme</li> <li>f) zu belegendes Objekt und zu belegende Ausgabe</li> <li>g) Erscheinungstermin des Objektes, evtl. weitere Erscheinungstermine mit deren Teilmengen</li> <li>h) Beilagentitel oder Artikelnummer, Motivbeschreibung</li> </ul> <p>Bei Teillieferungen ist ab dem ersten Lieferschein für die folgenden Anlieferungen das jeweilige Datum und die Uhrzeit beim Empfänger auf dem Lieferschein anzugeben.</p> <p>Bei mehr als drei Anlieferungen empfiehlt sich ein Versandplan über alle Teillieferungen.</p>
<b>3.4 Verpackung</b>	<p>Die Verpackung ist auf das notwendige, zweckdienliche Minimum zu beschränken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Paletten und Deckelbretter sind im Mehrwegverfahren zu nutzen.</li> <li>– Palettenbänder sollen aus Polyethylen (PE) sein. Metallbänder sind aus Unfallverhütungsgründen zu vermeiden.</li> <li>– Kunststoffmaterialien müssen aus PE sein.</li> <li>– Die Kartonagen müssen recyclingfähig sein.</li> <li>– Als Verpackungsmaterial darf kein Verbundmaterial eingesetzt werden.</li> </ul>
<b>3.5 Anlieferung Lieferadresse Warenannahme- zeiten</b>	<p>Lieferadresse: Druckerei Konstanz GmbH Max-Stromeyer-Straße 180 78467 Konstanz</p> <p>Warenannahmezeiten: Werktags (Montag bis Freitag) von 7.00 Uhr bis 15.30 Uhr Tel. +49 7531 999-1670 E-Mail: <a href="mailto:warenannahme@suedkurier.de">warenannahme@suedkurier.de</a></p> <p>Die Anlieferung bei der Druckerei sollte frühestens 5 Werktage und muss spätestens 3 Werktage vor dem Erscheinungstermin erfolgen.</p> <p>Kosten, die durch nicht termingerechte oder örtlich falsche Anlieferung der Beilagen oder verspäteten Rücktritt entstehen, trägt der Auftraggeber.</p>

# Tip-on-Karten

Tip-on-Karten sind Postkarten, die auf die Titel- oder Rückseite (Platzierung nach Absprache) des Trägerproduktes aufgeklebt werden.

## Beschaffenheit

Um eine störungsfreie Verarbeitung zu gewährleisten, sind folgende Vorgaben einzuhalten:

Format: DIN A6 (148 mm x 105 mm, B x H)

Flächengewicht:  $\geq 170 \text{ g/m}^2$

Laufrichtung: Schmalbahn beim Endprodukt

## Weitere Anforderungen:

- Die Karten dürfen nicht aneinanderhaften und weder geknickte Ecken oder Kanten noch Qetschfalten aufweisen.
- Die Karten müssen rechtwinklig und formatgleich geschnitten sein.
- Verformte Karten können nicht verarbeitet werden. Die maximale Durchbiegung beträgt 20 mm (siehe Abbildung 1).  
Es wird empfohlen, ein mattgestrichenes Bilderdruckpapier mit hoher Steifigkeit zu verwenden.

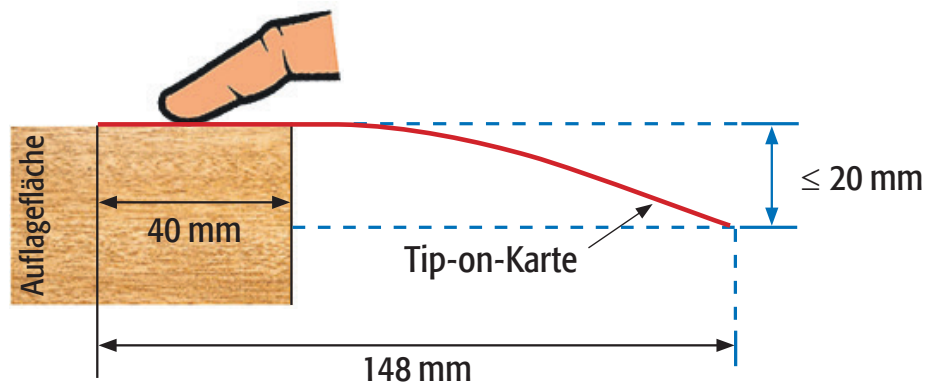


Abb. 1: Ermittlung der maximalen Durchbiegung einer Tip-on-Karte

## Verpackung und Anlieferung

Die Tip-on-Karten sind in Kartons verpackt auf tauschfähigen Europaletten anzuliefern. Im Übrigen gelten, soweit anwendbar, für die Verpackung und Anlieferung von Tip-on-Karten die Vorgaben des Abschnitts 3 der Richtlinie.